

Chargé.e de la muséographie
Historial de la Grande Guerre

02/06/17
CDD évolutif
 **Péronnes (80)**



L'Historial de la Grande Guerre recrute un(e)

CHARGÉ.E DE LA MUSÉOGRAPHIE

Temps plein CDD - évolutif en CDI

Historial de la Grande Guerre : www.historial.org

Le néologisme Historial, association des mots histoire et mémorial, traduit les dimensions historiques et mémorielles que l'Historial conjugue avec ses deux musées à Péronne et Thiepval.

Musée de référence internationalement reconnu, l'Historial participe à la compréhension de l'Histoire et à l'entretien de la mémoire, en présentant "autrement" cette déflagration mondiale, dans un parcours croisant le front et l'arrière, les combattants et la société, suivant les visions croisées des trois principaux belligérants du front occidental.

Au fil du Centenaire de la Grande Guerre, de 2014 à 2019, l'Historial se renouvelle et ouvre de nouveaux espaces à Péronne et à Thiepval, dans un esprit d'innovation et de créativité.

Sous la responsabilité du directeur de l'Historial, le ou la **chargé(e) des projets muséographiques** pilote les différents volets de la rénovation des expositions permanente de l'Historial, et la production des expositions temporaires.

PROJETS :

- Poursuite de la rénovation du musée à Péronne : renouvellement des thématiques et collections de la salle « 16-18 » ; refonte de l'espace nodal entre trois salles ; refonte de la salle « Après-guerre » ; création de nouveaux supports de médiation en fonction des chartes graphiques et pour l'enrichissement du parcours, implantation de nouveaux mobiliers de présentation (tables tactiles, mobiliers spécifiques pour la présentation d'archives papier)
- Coordination éditoriale pour la création d'un catalogue de présentation de l'Historial en partenariat avec les Editions Gallimard
- Participation active à la rénovation et l'agencement des autres espaces de l'Historial
- Expositions temporaires : une exposition par an (salle de 200m²)

MISSIONS : MUSÉOGRAPHIE & CONCEPTION

- Programmation muséographique / Commissariat général
- Animation des comités scientifiques ; dialogue suivi avec les historiens du Centre International de Recherche pour préciser le propos historique et les thématiques
- Études de faisabilité et définition des méthodologies
- Pilotage des chantiers documentaires et des collections
- Rédaction des textes et de légendes

GESTION DE PROJETS ET PRODUCTION :

- Coordination générale des acteurs engagés (commissaires scientifiques, graphistes et scénographes, équipes techniques)
- Gestion des calendriers
- Mise en place et animations de partenariats scientifiques et techniques en France et à l'international
- Rédaction des cahiers des charges de la scénographie, du graphisme, de la production audiovisuelle, sélection des candidats,
- Coordination éditoriale des catalogues d'exposition
- En lien avec le chargé du multimédia : création d'outils numériques de médiation
- En lien avec la chargée de communication : rédaction des documents de promotion des expositions (dossiers de presse, invitations...)
- Participation à la recherche de financements : prévisionnel budgétaire, préparation des dossiers de subventions
- Gestion administrative et budgétaire
- Suivi des réalisations et des chantiers de montage

COLLECTIONS

- Régie d'œuvres (dépôts, prêts, assurances et normes de transport)
- Participation à la définition des politiques d'acquisition
- Prospections et acquisitions

PROFIL RECHERCHÉ :

- Formation universitaire BAC+5 en muséologie et/ou sciences humaines
- Expérience confirmée (3 ans minimum) en muséographie et en conduite de projets d'expositions
- Maîtrise de la chaîne de production des expositions (prestataires spécifiques, calendriers, économie de projet)
- Excellente maîtrise de l'outil informatique. Connaissance souhaitée des logiciels de la chaîne graphique
- Excellente capacité rédactionnelle
- Anglais courant (oral & écrit) indispensable
- Intérêt marqué pour l'Histoire contemporaine
- Sensibilité artistique et intérêt pour la création contemporaine (design, scénographie, graphisme)
- Capacité à mener de front plusieurs projets simultanément
- Autonomie, force de proposition et polyvalence
- Sens des responsabilités et aptitude au travail en équipe
- Permis B

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Prise de poste : **Septembre 2017**

Candidature **avant le 21 juin 2017** par courriel à info@historial.org

Entretiens début juillet 2017





HISTORIAL
DE LA GRANDE GUERRE

Câteau de Péronne - BP 20063
80201 Péronne Cedex

T. +33 (0)3 22 83 14 18
F. +33 (0)3 22 83 54 18

info@historial.org
www.historial.org