Coordinateur.trice pratiques et enseignements artistiques

Ciclic

19/05/17
Statutaire ou contractuel à défaut
Château-Renault (37)

Secteur

Education / enseignement artistique

Description de l'entreprise/de l'organisme

Ciclic, l'agence régionale du Centre-Val de Loire pour le livre, l'image et la culture numérique, met en œuvre un service public culturel né de la coopération entre la Région Centre-Val de Loire et l'État.

Labellisé "Pôle régional d'éducation et de formation aux images", Ciclic coordonne la mise en œuvre et l'animation d'actions éducatives artistiques et culturelles sur le territoire de la région Centre-Val de Loire.

L'agence développe une politique publique en faveur de l'accompagnement des regards et s'engage dans un mouvement permettant une démocratisation culturelle, un élargissement des publics, et une diversification des formes culturelles, symbolisé par la mise en œuvre de dispositifs comme Passeurs d'images, Des regards, des images ou encore Upopi (Université Populaire des images).

Description du poste

Dans l'exercice de vos fonctions vous :
• participez à la coordination régionale du dispositif « Passeurs d'images » et aux actions de pratiques artistiques hors temps scolaire (mise en œuvre et suivi des différents projets (ateliers, projections, formations), gestion des partenariats, animation du réseau…) ;
• participez à la coordination régionale des pratiques et enseignements artistiques en temps scolaire (mise en place et accompagnement de projets, organisation des moyens mis en œuvre…) ;
• contribuez à la coordination et la gestion du parc matériel de Ciclic ;
• contribuez à l'éditorialisation et la création de contenus pour les sites de Ciclic ;
• participez à la mise en place de projets transversaux au sein du pôle Education ou en lien avec la pratique artistique et l'éducation aux images.

Description du profil recherché

De formation supérieure (BAC + 3 minimum) et/ou expérience significative, vous disposez de connaissances des milieux institutionnels, culturels, éducatifs, et cinématographiques.
Disponible, rigoureux, réactif, et autonome, vous faites preuve d'un réel sens de l'organisation, êtes doté de compétences rédactionnelles et avez le goût du travail en équipe.
Vous maîtrisez l'outil informatique, les logiciels de bureautique (Word, Excel), et les techniques de base du matériel (prise de vue, montage, visionnage)
Vous disposez du permis de conduire B.

Date de prise de fonction

04/09/2017

Date limite de candidature

12/06/2017

€ Rémunération envisagée

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Lieu

Château-Renault (37)

Adresse postale du recruteur

24 Rue Renan
CS 70031
37110 Château-Renault

Informations complémentaires / renseignements

Rémunération statutaire - Régime Indemnitaire – CNAS – Titre Restaurant – Participation prévoyance

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuel.
Poste à temps complet basé à Château-Renault (37) à pourvoir immédiatement.