

Chargé.e d'administration

Théâtre des Bergeries

19/06/17 . **URGENT** .
 Statutaire ou contractuel
 à défaut
 📍 Noisy-le-Sec (93)

**🔍 Secteur**

Spectacle vivant

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Théâtre des Bergeries est un établissement public à caractère administratif géré en régie autonome et personnalisée, dotée d'une salle de diffusion de 470 places ainsi que d'une salle de répétition et d'une équipe de 16 permanents. Chaque saison, le Théâtre des Bergeries propose une programmation pluridisciplinaire (une quarantaine de spectacles professionnels et plus de 90 représentations), en direction de tous les publics, et mène un important travail de sensibilisation artistique. Le théâtre s'engage à soutenir la création contemporaine en accueillant des artistes en résidence.

📄 Description du poste

LE THEATRE DES BERGERIES RECRUTE :

Chargé(e) d'administration

CDD de la Fonction publique territoriale

Le/la Chargé(e) d'administration aura pour mission :

Sous la responsabilité de la directrice adjointe, il/elle l'assiste dans la gestion administrative de l'équipement, tant en terme d'activité que de fonctionnement général :

*Gestion administrative et logistique des spectacles des saisons en cours

Négociation et suivi des contrats avec les compagnies et productions

Contrôle et veille auprès de la responsable d'accueil de la coordination et de la logistique des activités (transmission des informations, contrôle et suivi des dépenses, ...)

Suivi budgétaire et comptable de l'ensemble de la programmation

Suivi administratif des actions culturelles hors résidence (suivi budgétaire, conventionnements avec les établissements, ...)

Contrôle des droits d'auteur à acquitter

Suivi budgétaire et comptable des dépenses techniques

*Administration générale

Avec la directrice adjointe : Etablissement des dossiers de demandes de subventions et des dossiers bilans

Supervision de la réalisation du Rapport d'activité du Théâtre / création et mise à jour des tableaux de suivi d'activité

Gestion administrative des divers conventionnements liés à l'activité

Veille juridique et sociale

***Gestion des ressources humaines**

Assure le suivi administratif du temps de travail et des congés de l'ensemble de l'équipe ainsi que la bonne application du Règlement intérieur de la Régie

Assure la mise en place et le suivi des plans de formation de l'ensemble de l'équipe

Assure le suivi administratif du personnel intermittent et vacataire

***Accueil des spectacles**

Selon le planning établi, peut être amenée à effectuer des responsabilités de soirée

Aide à l'accueil et notamment au placement lors des représentations scolaires

≡ Description du profil recherché

Intérêt pour le spectacle vivant

Sens de l'anticipation et de l'organisation – autonomie et réactivité – grande rigueur – capacités d'analyse et de synthèse

Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe - aisance relationnelle et rédactionnelle

Maîtrise de l'outil informatique (parfaite connaissance d'Excel) – connaissance du logiciel TIS (Théâtre Info Système) apprécié

Anglais lu, écrit et parlé apprécié

Disponibilité

📁 Description de l'expérience recherchée

Formation bac+3 minimum dans le domaine de la gestion culturelle et/ou expérience dans l'organisation de spectacle (production– administration)

📅 Date de prise de fonction

Poste à pourvoir au 11 septembre

📅 Date limite de candidature

Avant le 30 juin

€ Rémunération envisagée

Fonction publique territoriale catégorie A, Attaché

📍 Lieu

Noisy-le-Sec (93)

🏠 Adresse postale du recruteur

5 rue Jean-Jaurès
93130 Noisy-le-Sec

Lettre de motivation + CV à adresser avant le 30 juin par mail à Lucie Chataigner (Directrice adjointe) : lucie.chataigner@noisylesec.fr

🌐 Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.letheatredesbergeries.fr

📌 Informations complémentaires / renseignements

Poste à pourvoir au 11 septembre – CDD d'1 an renouvelable - Entretiens à partir du 3 juillet

Fonction publique territoriale catégorie A, Attaché

Travail possible le soir et week-end

Poste basé au Théâtre des Bergeries à Noisy-le-Sec (93 130)

Poste à temps plein annualisé