

2 Chargés.es de production

Auditorium-Orchestre national de Lyon

13/07/17

Statutaire ou contractuel
à défaut

📍 Lyon 3e

**🔍 Secteur**

Spectacle vivant

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

Avec plus de 200 ouvertures au public (spectacles, conférences, visites guidées- actions de médiation,...), 250 000 spectateurs lyonnais et près de 300 jours d'exploitation, l'Auditorium-Orchestre national de Lyon est essentiellement un lieu de production et de diffusion de la musique symphonique. Le niveau d'excellence de l'Orchestre national de Lyon en fait un des tous premiers orchestres symphoniques européens. La qualité de la Salle améliorée au fil des rénovations successives permet d'attirer les meilleures phalanges internationales positionnant la Ville dans le circuit des grandes salles de concerts. L'Etablissement a par ailleurs développé une politique innovante de médiation et d'action culturelle, tant au sein de l'Auditorium qu'en direction des publics éloignés de la culture.

Le budget global de l'établissement- fonctionnement et production artistique - s'élève à 15M€.

📁 Description du poste**MISSION**

Placé(e) sous l'autorité du (de la) Directeur (trice) de Production, vous êtes chargé(e) du suivi de la planification et de la coordination artistique tant avec les artistes et leurs représentants qu'avec les différents services internes de l'établissement.

ACTIVITES/COMPETENCES : SAVOIR-FAIRE**Pré-production**

- Participer aux réunions de pré-production
- Alimenter le pré-planning de production avec l'ensemble des éléments liés aux projets de productions placés sous votre responsabilité
- Apporter compétences et expertise en production sur certains projets de programmation
- Assurer, en lien avec la direction générale, le suivi des projets de décentralisation
- Gérer les contacts avec les organisateurs extérieurs

Production

- Suivre et mettre en œuvre la planification artistique
- Solliciter les chefs et solistes sur l'organisation des semaines de travail (nombre de répétitions, plans de travail, éditions des œuvres...) au travers de questionnaires structurés et partagés
- Gérer l'accueil des artistes et des intervenants en lien avec l'Assistante de direction pour leur feuille de route, hébergement, voyages, transferts...
- Assurer la planification de la régie des loges et du planning du chauffeur

Budget et administration

- Alimenter et suivre les budgets des projets de productions placés sous votre responsabilité
- Collaborer avec le (la) Directeur (trice) de Production pour l'ensemble des questions liées à l'établissement des contrats et de la paie

Communication

- Etre l'interface avec les autres services de l'Etablissement pour tous les éléments biographiques et iconographiques concernant les artistes et ensembles invités

≡ Description du profil recherché

Compétences dans le domaine de l'administration de production

Connaissance musicales

Maîtrise de l'anglais indispensable, plus autre langue vivante appréciée.

Connaissances des bases sociales, juridiques et administratives liées au secteur artistique (spécificités contractuelles)

Connaissances de l'organisation du travail musical – organisation des répétitions/travail scénique

Sens de l'organisation, de rigueur et d'anticipation exigé

Bonnes aptitudes relationnelles exigées

📁 Description de l'expérience recherchée

Diplôme de niveau III et/ou expérience de 5 ans minimum dans une agence artistique ou un service de Production.

📅 Date de prise de fonction

Dès que possible

📅 Date limite de candidature

01/08/2017

€ Rémunération envisagée

Selon experience

📍 Lieu

Lyon 3e

🏠 Adresse postale du recruteur

84 rue de Bonnel

69003 Lyon

Renseignements :

Mathieu VIVANT - Directeur de Production

mathieu.vivant@mairie-lyon.fr

Candidater impérativement sur le site suivant :

<http://www.recrutement-mairie.lyon.fr/> ou en cliquant directement sur "Postulez".

[🌐 Site web de l'entreprise/de l'organisme](#)

<http://www.auditorium-lyon.com/>

[📄 Informations complémentaires / renseignements](#)

1 poste en CDD renouvelable Fonction publique territoriale

1 poste de renfort en CDD d'un an renouvelable

Date des entretiens :

1er tour : Lundi 07 et Mardi 08 Août

2e tour : Mardi 22 Août matin

Annonce :

http://www.recrutement-mairie.lyon.fr/fo_annonce_voir.php?id=7141

ATTENTION, Impérativement postuler sur le site de la Ville de Lyon, ce sans quoi votre candidature ne sera pas acceptée.