

Assistant.e coordination et communication

Association Fraternité générale

17/07/17

Stage

Paris 4e

**Q Secteur**

Associatif

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'association Fraternité générale, présidée par le philosophe Abdenmour Bidar organise l'événement annuel "Fraternité générale !". Cet événement national vise à promouvoir la Fraternité en France.

Du 2 au 10 novembre 2016 Fraternité générale a rassemblé plus de 600 actions culturelles, citoyennes et sportives pour la Fraternité dans 200 villes et 50 départements avec le soutien de plus de 80 partenaires publics et privés.

Cette année "Fraternité générale !" aura lieu du 13 au 15 octobre 2017.

Description du poste

Sous la responsabilité de la coordinatrice du projet vous assistez l'équipe dans le cadre de la préparation de l'événement.

Vos missions :

- Rédaction de courriers officiels (Institutions, associations...)
- Rédaction d'outils de communication (newsletter, communiqués)
- Gestion de la base de données
- Coordination avec les ambassadeurs du mouvement
- Coordination avec les partenaires et l'équipe RP

Durée: Du 1er Août au 31 Octobre

Description du profil recherché

Etudiant Ecole de communication

- Très bon rédactionnel
- Grand sens de l'organisation
- Aisance relationnelle
- Rigueur
- Autonomie

Date de prise de fonction

Du 1er Août au 30 octobre

€ Rémunération envisagée

554,40 euros par mois + 50% des frais de transport

Lieu

Paris 4e

 Adresse postale du recruteur

Métro Hôtel de Ville 75004

 Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.fraternite-generale.fr