

**Chargé.e de programmation**

Communauté de communes du Val de Sully

17/08/17

Statutaire ou contractuel  
à défaut

📍 Bonnée (45)

COMMUNAUTÉ  
DE COMMUNES  
DU VAL DE SULLY**🔍 Secteur**

Politique Culturelle

**📄 Description de l'entreprise/de l'organisme**

COMMUNAUTÉ de COMMUNES du VAL DE SULLY

Bonnée (45460) – 24 500 habitants

Recherche

Chargé(e) de programmation H/F

Cadre d'emploi : Rédacteur ou Adjoint administratif à temps complet

**📁 Description du poste**

Placé sous l'autorité de la Présidente, du DGS, et du responsable de service, vous aurez pour mission de contribuer à concevoir et mettre en œuvre la programmation artistique et culturelle de la communauté de communes.

Activités liées aux missions :

- Concevoir, programmer et réaliser des événements culturels répondant au projet culturel de la collectivité, à son contexte géographique et sociodémographique : concerts, spectacles, expositions, festivals, conférences, rencontres...
- Initier et coordonner des projets d'action culturelle : actions de sensibilisation et de médiation en direction de publics ciblés (jeunes, personnes âgées, publics éloignés ou empêchés, autres), projets d'éducation artistique et culturelle en milieu scolaire.
- Etablir le planning et assurer le suivi administratif, budgétaire et logistique de la programmation et de l'action culturelle communautaires. Rechercher des financements et suivre les dossiers de subventions.
- En lien avec le service communication : contribuer à éditer le programme culturel et à assurer sa visibilité, diffuser l'information de façon ciblée, notamment sur la base d'un fichier contacts à jour.
- En alternance avec les autres membres du service : être le relais du service culturel sur les manifestations programmées (coordination logistique avec les prestataires et partenaires concernés, accueil des équipes artistiques et techniques, gestion du public et de la billetterie, suivi du dispositif de sécurité) ;
- Assurer une veille sur les nouveautés et les tendances du monde culturel, mobiliser de nouveaux partenariats et constituer un réseau professionnel.
- Accueillir et renseigner les personnes au téléphone, par mail et par courrier.
- Développer un outil de connaissance des publics et d'évaluation de l'action culturelle communautaire, préconiser de nouvelles orientations.

**☰ Description du profil recherché**

**Compétences requises :**

- Bonne culture générale et artistique, connaissance du monde culturel et de ses problématiques.
- Expérience dans l'organisation d'événements, connaissance de la législation du spectacle.
- Créativité.
- Sens de l'organisation, gestion du temps et des priorités
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise des techniques et supports de base en communication et relations média.

**Qualités / Aptitudes :**

- Bon relationnel, facilités d'expression, capacité d'adaptation et de proposition.
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Sens du service public
- Sens de l'organisation, du travail en équipe
- Qualités relationnelles
- Discipline, rigueur
- Diplomatie et discrétion

** Date limite de candidature**

1er septembre 2017

** Lieu**

Bonnée (45)

** Adresse postale du recruteur**

Merci d'adresser votre candidature (CV - photo – lettre de motivation) à : Communauté de communes du Val de Sully

Madame Nicole LEPELTIER, Présidente

28 route des Bordes

45460 BONNÉE

Ou par Mail, en cliquant directement sur "Postulez".

Pour tout renseignement : Gautier MERGEY, Responsable du service culturel au 02.38.35.05.58

** Informations complémentaires / renseignements****Conditions et particularités du poste :**

- Horaires de travail : 35 heures par semaine, avec des interventions le soir et le week-end (récupération des heures).
  - Adaptabilité : gestion de publics diversifiés
  - Pics d'activités possibles en fonction des événements
  - Grande disponibilité
  - Permis B nécessaire
- 
- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel

- Rémunération statutaire
- CNAS
- Participation à la protection sociale complémentaire Prévoyance/Santé