

Assistant.e comptable
Maison d'édition indépendante

11/08/17
CDD
📍 Paris 10e

🔍 Secteur

Edition

🏢 Description de l'entreprise/de l'organisme

Maison d'édition indépendante, premier éditeur francophone des littératures de l'imaginaire, qui riment avec évasion, aventure, magie et merveilleux : Fantasy, science-fiction, fantastique... Elle est dirigée et animée par une bande de copains amoureux de cette littérature où l'imagination est toute puissante.

📁 Description du poste

Au sein de l'équipe comptable dirigée par la Cheffe comptable, vous assurez pour les différentes sociétés du groupe les missions suivantes :

- Saisie et contrôle des pièces comptables,
- Règlements fournisseurs,
- Rapprochement bancaire,
- Analyser et justifier des comptes,
- Facturations,
- Relance des impayés,
- Déclaration de TVA,
- Participer à l'élaboration du Bilan,
- Gestion des tableaux de bord,
- Notes de frais,
- Gestion des dossiers du personnel...

☰ Description du profil recherché

Doté (e) d'une première expérience de deux ans ou plus au même type de poste, vous êtes rigoureux (se), organisé (e) et capable de travailler en équipe, vous faites preuve de proactivité.

Vous êtes capable de gérer différentes structures, tout en étant rapide et efficace.

Vous maîtrisez les outils informatiques du Pack Office (Excel notamment), et Sage Comptabilité 100, Gestion commerciale.

L'anglais serait un plus !

📁 Description de l'expérience recherchée

De formation Bac+ 2/ Bac+3 (spécifique en Comptabilité)

📅 Date de prise de fonction

Au plus tard le 4 septembre 2017

€ Rémunération envisagée

23000 à 24600 par an

 **Lieu**

Paris 10e

 **Informations complémentaires / renseignements**

Notre équipe comptable n'attend plus que vous !