

Assistant.e événementiel.le et partenariats

SPL du Carreau du Temple

11/08/17

Stage

📍 Paris 3e

🔍 Secteur

Culture, Sport, Evenementiel

🏢 Description de l'entreprise/de l'organisme

La SPL du Carreau du Temple est gestionnaire d'un équipement à vocation culturelle, de loisir et événementielle de la Ville de Paris.

📁 Description du poste

Au sein du pôle événementiel, le/la stagiaire participera en étroite collaboration avec la responsable du pôle à la mise en œuvre des manifestations 2017, à la constitution et au suivi d'outils de gestion et de promotion de l'activité :

- Veille concurrentielle et mise à jour de la base de données
- Gestion des demandes entrantes et rédaction de mails de réponse
- Participation aux visites/repérages du lieu
- Aide au suivi administratif et logistique des événements accueillis (rédaction des comptes rendus de réunion, rédaction des devis, suivi des prestations et des obligations administratives...)
- Mise à jour et/ou relecture des documents internes nécessaires à la réalisation des outils de communication existants. Ces outils sont ensuite réalisés par le pôle communication du Carreau du Temple

Le/la stagiaire participera également aux actions de développement des partenariats pour des weekends thématiques produits par le Carreau du Temple en lien avec la responsable de projets événementiels et du développement :

- Veille générale sur le mécénat et le partenariat
- Assistanat dans la préparation et le suivi du montage opérationnel des partenariats (suivi des contreparties, interactions avec les services internes et relations avec les partenaires), notamment dans le cadre de l'événement Food Temple organisé par le Carreau du Temple du 22 au 24 septembre 2017

Durée du stage : 6 mois - 35 heures/semaine.

☰ Description du profil recherché

Formation supérieure, Bac +4/5

Ecole de commerce / marketing / communication / ou cursus universitaire équivalent

Maîtrise des outils informatiques.

📁 Description de l'expérience recherchée

Intérêt pour la culture, le sport, la gastronomie

Autonomie / Rigueur / Dynamisme / Initiative et curiosité

Qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe et sens commercial.

 **Date de prise de fonction**

Dès que possible

 **Date limite de candidature**

20 Septembre 2017

 **Rémunération envisagée**

Indemnité égale à 15 % du plafond de la sécurité sociale + prise en charge à 50% abonnement transports en commun + tickets restaurant

 **Lieu**

Paris 3e

 **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

www.carreaudutemple.eu