Assistant.e juridique et affaires publiques

Centre Français des Fonds et Fondations

11/08/17
Stage
Paris 9e

Secteur

Intérêt Général

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Centre Français des Fonds et Fondations (CFF) est une association qui a vocation à regrouper toutes les fondations, qu'elles soient reconnues d'utilité publique (RUP), d'entreprise, sous égide, de coopération scientifique, partenariale ou universitaire et depuis peu les fonds de dotation. Il a pour ambition d'aider à la connaissance de ce secteur et d'en favoriser le développement. Il concourt à l'établissement de réseaux de partage d'expertise et d'échanges de bonnes pratiques tant à l'échelle française qu'européenne et internationale. L'association comprend 300 fondations adhérentes à ce jour.
Missions du Centre
- Faire connaître et reconnaître le statut, le rôle et l'action des fondations.
- Favoriser le développement des fondations en France et leur représentation internationale.
- Soutenir les fondations ainsi que les porteurs de projets dans l'exercice de leur mission.
Principaux objectifs du Centre
- Constituer un réseau d'expertise au service de toutes les fondations par la mise en commun et l'échange d'expériences (réunions, conférences, ateliers, visites d'études…).
- Représenter les intérêts des fondations françaises auprès des pouvoirs publics et de toutes les institutions nationales, européennes ou internationales concernées.
- Etre une source d'informations (site Internet de référence, fonds documentaires, accompagnement fiscal et juridique, réalisation d'enquêtes, d'études et de répertoires).
Plus d'information : www.centre-francais-fondations.org

Description du poste

Le stagiaire exerce ses fonctions sous l'autorité de la Responsable du Pôle juridique, Affaires publiques et Innovation en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe opérationnelle.
Principales missions :
- Elaboration de réponses techniques aux questions juridiques et fiscales des fondations adhérentes ;
- Recherche documentaire juridique, fiscale et réglementaire en lien avec le plaidoyer ;
- Suivi et organisation des groupes de réflexion (notamment celui du plaidoyer) et des réunions des Cercles de fondations ;
- Recherche de verbatims pour alimenter le site Internet du Centre.

Le stage à pourvoir est d'une durée minimum de 3 mois, maximum de 6 mois.

Description du profil recherché

Compétences : droit ; goût et capacité à rechercher de l'information ; très bonne maîtrise des applications informatiques et bureautiques (maîtrise du pack Office obligatoire); anglais apprécié.
Qualités : organisé(e), méthodique et rigoureux, dynamique/réactif, sens pratique, goût du travail en équipe, ouverture d'esprit et capacité de reporting.
Bonne qualité rédactionnelle.
Excellent sens organisationnel et relationnel.
Niveau de formation : Bac +5 en droit.

Description de l'expérience recherchée

Expérience : stage(s) préalable(s) souhaité(s). Une connaissance de l'économie sociale / du secteur non lucratif serait un plus.

Date de prise de fonction

Rentrée 2017

€ Rémunération envisagée

Indemnité légale minimum en vigueur + remboursement à 50% de la carte de transports + tickets restaurant

Lieu

Paris 9e

Adresse postale du recruteur

Centre Français des Fonds et Fondations
34bis, rue Vignon
75009 Paris

Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.centre-francais-fondations.org